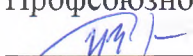
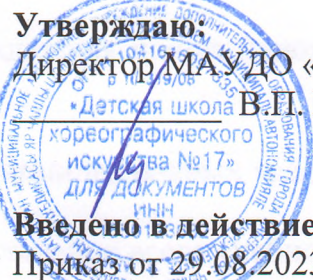


Принято
на Педагогическом совете Школы
Протокол от 29.08.2023г. № 1

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 Н.В. Загирова

Утверждаю:
Директор МАУДО «ДШХИ №17»
«Детская школа В.П. Комарова
хореографического
искусства №17»
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
Введено в действие
Приказ от 29.08.2023г. № 100



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема обучающихся в муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию.

1.2. Настоящие Положение регламентирует порядок приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства №17» (далее Школа) на обучение по дополнительным образовательным программам художественной направленности, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан» от 29.04.2021г. № 5160/21;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Порядок осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская

театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» от 02.06.2012г. № 754;

– Уставом Школы.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося.

1.7. Количество детей, принимаемых Школой на обучение, определяется муниципальным заданием учредителя на оказание образовательных услуг. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей).

1.13. При приеме детей на обучение, выбор языка образования (русского или татарского), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 1*).

2.3. Заявление о приеме на обучение подается заявителем на имя директора Школы следующим образом:

- лично, на бумажном носителе, путем заполнения бланка-заявления;

- через систему «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» путем регистрации и выбора образовательной программы по адресу <https://p16.навигатор.дети/>.

В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно подать заявление, он в праве обратиться к работнику Школы, ответственного за прием документов.

2.4. Заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС ребенка;
- заявление родителя (законного представителя)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Заявление аннулируется, если:

- представлены недостоверные данные;
- не представлены документы пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. Подача заявлений осуществляется в течение учебного года.

2.7. Прием обучающихся в выпускные классы не предусмотрен, исключением является перевод из другой образовательной организации с соответствующего уровня образования.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представление других документов.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений.

3. Прием детей переводом из другой образовательной организации

3.1. Прием ребенка в Школу путем перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителя (законного представителя) при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года, за исключением периода аттестации по итогам освоения программы.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в Школу, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или Учредителем.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ класс
Директор _____
Дата _____
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директору МАУДО «Детская школа
хореографического искусства №17»
Комаровой В.П.

ФИО родителя (законного представителя)

Место регистрации:

Город _____
улица _____
дом _____ копр. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О. ребенка

в _____ класс муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17».

Дата рождения _____ Место рождения _____
Номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении:

ФИО
матери: _____
Фактическое место жительства матери, телефон
матери: _____

ФИО отца: _____
Фактическое место жительства отца, телефон отца: _____

Общеобразовательная школа, класс, в которой учится Ваш ребенок

С Уставом МАУДО «ДШХИ №17» ознакомлен (а) _____.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности МАУДО «ДШХИ №17»
ознакомлен (а) _____.

С образовательной программой, локальными актами, реализуемыми МАУДО «ДШХИ
№17» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, ознакомлен (а) _____.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

Даю согласие МАУДО «ДШХИ №17» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей))

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

6 (шесть)

листов

Директор МАУДО «ДШХИ №17»

В.П. Комарова

